

採用条件

医療事務

勤務形態	常勤	
勤務時間	8:45~17:00	
休日	4週8休制（年間休日110日）	
休暇	年末年始休暇、夏季休暇、有給休暇、介護休暇 産前産後休暇、育児休暇、子の看護休暇、慶弔休暇等	
給与	基本給	135,000~165,000円
	精勤手当	10,000円
	住宅手当	3,000~7,000円
	事務手当	3,000円
	調整手当	12,000~22,000円
	合計	163,000~207,000円
手当	扶養家族がいる方は家族手当別途支給	
交通費	実費支給（上限あり 毎月50,000円まで）	
賞与	年2回（7月・12月）	
昇給	年1回 毎年4月	
社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険	
福利厚生	西武ドームボックスシート、プリンスホテル優待利用 職員旅行、納涼会、忘年会	
その他	試用期間3ヶ月	

勤務形態	非常勤(パート)
時間給	1,000円 ※交通費別途支給
勤務条件	勤務時間・日数等は応相談 ※詳細は面談にて

応募方法

履歴書(写真添付)・職務経歴書をお送りください。
書類選考後、面接日程をお知らせ致します。

書類提出

〒357-0016 埼玉県飯能市下加治137-2

お問合せ

医療法人靖和会 飯能靖和病院 総務課 小林